



CAMPAGNES PSF & PST 2025

AIDE À LA CONSTRUCTION DES BUDGETS PREVISIONNELS

 **FRANCE JUDO**

 **AGENCE
NATIONALE
DU SPORT**

GÉNÉRALITÉS 01.



Un budget est une projection des ressources nécessaires à la mise en place d'un projet et des charges auxquelles l'association va devoir faire face pour le mettre en place.

Il permet de :

- PRÉVOIR les dépenses à engager
- PILOTER le projet dans un cadre budgétaire défini
- PARTAGER les orientations de l'association avec les membres en les fédérant autour d'un projet
- RECHERCHER les fonds nécessaires à sa mise en œuvre

Quelques règles à connaître :

- Respecter le PLAN COMPTABLE associatif (les demandes réalisées via Le Compte Asso garantissent ce respect)
- Un budget prévisionnel doit être construit avec SINCÉRITÉ (un budget d'action doit être adapté aux besoins de l'action et diffère par définition du budget global de fonctionnement du club)
- Et doit toujours être ÉQUILIBRÉ

02. LES CHARGES

	<i>Exemples de correspondances</i>
60 – Achats	
Achats matières et fournitures	Fournitures administratives, produits d'entretien, petit mobilier, petit matériel sportif, et tout achat de matériel pouvant donner lieu à un stockage
Autres fournitures	Eau, électricité, gaz ou tout autre achat non stockable
61 – Services extérieurs	
Locations	Loyers des locaux, charges de copropriété, locations de salles, locations de véhicules ou de matériel divers, place de parking permanente
Entretien et réparation	Maintenance copieur, petits travaux ne donnant pas lieu à amortissement, réparation matériel informatique
Assurance	Assurances du local, des bénévoles, de l'association
Documentation	Abonnements à des publications spécialisées, achats d'ouvrages
62 – Autres services extérieurs	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	Honoraires comptables, mise à disposition de personnel dans le cadre d'un groupement d'employeurs
Publicité, publication	Affiches, flyers, livrets, goodies
Déplacements, missions	Frais de déplacements, transport athlètes, péages, carburant, parking temporaire, hôtel, restauration, réceptions
Services bancaires, autres	Abonnements téléphoniques, Internet, timbres Frais de gestion de comptes, cotisations CB
63 – Impôts et taxes	
Impôts et taxes sur rémunération	Participation de l'employeur à la formation professionnelle continue (OPCO AFDAS)
Autres impôts et taxes	Taxe d'habitation, taxe foncière, redevance TV, ...

64 – Charges de personnel	
Rémunération des personnels	Salaires bruts, chèques emploi associatif
Charges sociales	URSSAF, Caisses de retraite et de prévoyance
Autres charges de personnel	Indemnités stagiaire ou volontaire service civique
65 – Autres charges de gestion courante	Cotisations liées à l'activité ou aux statuts (Fédération, Ligue, Comité, CDOS, ...). Ex : licences FFJDA, cotisations club départementale et régionale
66 – Charges financières	Intérêts des emprunts, pénalités de retard
67 – Charges exceptionnelles	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	Prise en compte de l'usure des biens (gros matériel), calculée en fonction du prix d'achat et de sa durée d'utilisation
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	
CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement	Proratisation des charges fixes de fonctionnement à la hauteur du projet
Frais financiers	Proratisation des frais financiers à la hauteur du projet
Autres	Autres affectations de charges indirectes
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	<i>Doit être égal au total des Produits prévisionnels</i>
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	<i>Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 87 des produits</i>
Secours en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition (par la commune par exemple) ou autres prestations
Prestations	Prestations réalisées gratuitement par un tiers
Personnel bénévole	Estimation du coût du service rendu par les bénévoles
TOTAL DES CHARGES	<i>Doit être égal au total des Produits</i>

LES PRODUITS 03.

	<i>Exemples de correspondances</i>
70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	Vente de prestations (cours, stages, séminaires) ou de matériel neuf ou d'occasion (goodies, produits dérivés, équipements, autres) à destination de tiers (adhérents, entreprises, ...)
73 – Dotations et produits de tarification / Concours publics	
74 – Subventions d'exploitation	
Etat : (précisez le(s) ministère(s) / directions ou services déconcentrés sollicité(s))	Fonds territoriaux ANS, Emploi ANS, ANS Apprentissage, #1 Jeune 1 Solution, ...
FFJDA-[Nom Région]	PSF
Conseil(s) Régional(aux)	Subventions de fonctionnement ou de projet attribuées par la Région
Conseil(s) Départemental(aux)	Subventions de fonctionnement ou de projet attribuées par le Département
Commune(s), communautés de communes ou d'agglomérations	Subventions de fonctionnement ou de projet attribuées par une ou plusieurs communes / EPCI
Organismes sociaux	CAF, ...
Fonds européens	FSE, FEDER, ...
L'agence de services et de paiement	Services civiques, emplois aidés, ...
Autres établissements publics	
Aides privées	Subventions privées (sponsoring) ne relevant pas des dons ni du mécénat

75 – Autres produits de gestion courante	
Cotisations	Cotisations, adhésions, licences
Dons manuels - Mécénat	Dons, abandon de frais des membres de l'association
76 – Produits financiers	Intérêts des comptes épargne
77 – Produits exceptionnels	Legs ou autres produits ne relevant pas de la gestion courante de l'association (vente d'un immeuble par exemple)
78 – Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	Ex : revente de gros matériel encore sous le coup d'une immobilisation
79 – Transfert de charges	Le transfert de charges permet de neutraliser une charge d'exploitation comptabilisée en cours d'exercice pour la rattacher à l'exercice suivant
RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Fonds propres	Affectation d'une part des subventions de fonctionnement reçues par l'association, dépenses non couvertes par les produits reçus spécifiquement pour la réalisation du projet (les fonds propres permettent d'équilibrer le budget le cas échéant)
TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	<i>Doit être égal au total des Charges prévisionnelles</i>
87 – Contributions volontaires en nature	<i>Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 86 des charges</i>
Dons en nature	
Prestations en nature	Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition ou autres prestations
Bénévolat	Estimation du coût du service rendu par les bénévoles
TOTAL DES PRODUITS	<i>Doit être égal au total des Charges</i>



www.ffjudo.com

CONTACT

psf@ffjudo.com

